

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒

ที่	กำหนดการ	ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒
๑	คณะกรรมการบัณฑิตยสถานตรวจสอบผลการบันทึกรายงานสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ดูกำหนดการในปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หหมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
๓	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส ๕๙ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส ๖๐ - นักศึกษารหัส ๖๑	เริ่ม ๑๖ พฤษภาคม - สิ้นสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เริ่ม ๒๕ พฤษภาคม - สิ้นสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เริ่ม ๓ มิถุนายน - สิ้นสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔	คณะกรรมการยુบ / รวบรวมผู้เรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
๖	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม (ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกำหนด) - สำหรับผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงเพิ่มที่ http://mis.bsru.ac.th - สำหรับผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ก่อน พร้อมชำระค่าปรับล่าช้าที่กองคลังและนำคำร้องส่งที่งาน IT อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล	ภาคปกติ และ ภาคคศ.พ.รอบเรียนวันธรรมดา เริ่มตั้งแต่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภาคคศ.พ.รอบเรียนวันอาทิตย์ เริ่มตั้งแต่ ๑๘ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หหมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้
๗	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้ออนวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๑๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการในข้อ ๗ ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ภาคคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

****นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุนกรณี**