

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคคศ.พ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๔

ที่	กำหนดการ	ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๔
๑	คณะตรวจสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมฯ	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒	นักศึกษา ที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ดูกำหนดการในปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๔
กำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้		
๓	การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย รอบแรก - นักศึกษารหัส ๖๑ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส ๖๒ - ๖๓ - นักศึกษาภาคปกติที่ขอลงสมทบภาคคศ.พ. ไม่เกิน ๓ รายวิชา โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมทั้งสิ้น (ภาคปกติ + สมทบ) ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต	เริ่ม ๑๕ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เริ่ม ๒๐ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เริ่ม ๒๕ กรกฎาคม - สิ้นสุด ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	คณะพิจารณา / รวบรวมเรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ภายใน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๖	การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม (ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกำหนด) - สำหรับผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงเพิ่มที่ http://mis.bsru.ac.th - สำหรับ ผู้ไม่เคย ลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ก่อน พร้อมชำระค่าปรับล่าช้าที่กองคลังและนำคำร้องส่งที่งาน IT อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล	ภาคปกติ และ ภาคคศ.พ. เริ่มตั้งแต่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ภาคคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น
๗	การ ถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ <u>ให้ถอนวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น</u> ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการในข้อ ๗ ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ ภาคปกติ. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ภาคคศ.พ. วันจันทร์ - วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี